**REPUBLIKA HRVATSKA**

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

**UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV**

**I PROBACIJU**

**ODGOJNI ZAVOD U TUROPOLJU**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA**

**JEDNOSTAVNA NABAVA**

Evidencijski broj nabave: JN 02/24

Turopolje, veljača 2024. god.

1.PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Odgojni zavod u Turopolju ( u daljnjem tekstu Naručitelj)

Adresa: Ulica Braće Radić 105, Kuče, 10410 Velika Gorica

OIB: 71207730103

TEL: 01 6236 309

FAX: 01 6236 277

2.Podaci o osobi /službi Naručitelja zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Nataša Đuračić

Adresa elektroničke pošte: Natasa.Duracic@ktu.pravosudje.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **JN 02/24**

4. NAZIV PREDMETA NABAVE: **„UREDSKI MATERIJAL „**

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: Eur 12.500,00

7. OPIS PREDMETA NABAVE:

sukladno Troškovniku

CPV: 22800000-8 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal)

Predmet nabave je u skladu s Troškovnikom, Ponudbenim listom te cjelokupnom Dokumentacijom o nabavi ( dalje u tekstu : DON), u kojima su naznačeni: naziv, količina i ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove DON i nalazi se u Prilogu ove DON (Prilog II ). U skladu s Troškovnikom Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke ( po jedinici mjere), ukupno za svaku stavku i cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude sa PDV-om. U cijenu u Troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora ispuniti kompletan Troškovnik. Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE: Predmet nabave realizirat će se sukcesivno, najkasnije 30 dana od dana potpisa Ugovora, tijekom cijele 2024. godine, a prema narudžbenicama ispostavljenim od strane Naručitelja s rokom isporuke najkasnije 3 dana od dana narudžbe.

10. MJESTO ISPORUKE ROBE: Mjesto isporuke robe je fco Odgojni zavod u Turopolju, Braće Radić 105,Kuče, Velika Gorica

11. ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA: Naručitelj će platiti isporučenu robu na temelju fakture ispostavljene od strane Ponuditelja nakon isporuke u roku 30 dana od ispostave fakture. Nije predviđeno plaćanje predujma.

12. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Sastavni dijelovi ponude su:

* Ponudbeni list ( prilog ovoj DON, koji je njen sastavni dio) ispunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe Ponuditelja. (Prilog I )
* Troškovnik ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja ( Prilog II )

NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

**Ponuda se šalje elektroničkim putem na e-mail adresu:** [**Natasa.Duracic@ktu.pravosudje.hr**](mailto:Natasa.Duracic@ktu.pravosudje.hr)

**Najkasnije do/uključujući : 14.02.2024. god**

14. ROK VALJANOSTI PONUDE: Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 (sto dvadeset dana) od isteka roka za dostavu ponude.

16. CIJENA PONUDE:

Cijena ponude mora biti izražena u Eurima i nije dozvoljeno izražavanje cijena u drugoj valuti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi izvršenje predmeta nabave i popusti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženu u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

Kriterij odabira je najniža cijena.

18. OSTALO

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovom DON.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Eventualni zahtjevi za objašnjenjima i/ili izmjenama ove DON mogu se dostaviti naručitelju na

E-mail adresu: [Natasa.Duracic@ktu.pravosudje.hr](mailto:Natasa.Duracic@ktu.pravosudje.hr) s naznakom „ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJEM“

Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilog I **PONUDBENI LIST**

|  |
| --- |
| NARUČITELJ: Odgojni zavod u Turopolju, Braće Radić 105, Kuče, 10 410 Velika Gorica |
| PREDMET NABAVE: UREDSKI MATERIJAL |

Broj ponude: Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište i adresa Ponuditelja: |  |
| OIB Ponuditelja: |  |
| Broj računa- IBAN |  |
| Adresa za dostavu pošte:  Adresa E- pošte: |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a | DA NE (ZAOKRUŽITI) |
| Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime i funkcija) |  |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |
| Rok valjanosti ponude ( upisati broj dana- minimalno 120 dana) |  |

NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene Ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((ime i prezime, funkcija ovl.osobe)

Potpis ovlaštene osobe:

MP: